



ДЕТСКА ГРАДИНА "НАДЕЖДА"

с. Брестник, общ. "Родопи", ул. "България" No. 13,
тел.: 0882898212, имейл: nadejda.brestnik@abv.bg

ОБЯВА

КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ НАД ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ВЪЗПИТАНИЕ И ПОДГОТОВКА

На основание чл. 68, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл.19, ал. 1, ал. 2, ал. 3 от Наредба 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги, утвърдени от Кмета на Община „Родопи“, област Пловдив, Решение на Педагогически съвет №1/15.09.2025г и заявено писмено желание на родителите по групи, ДГ „Надежда“ с. Брестник, ул. България“ № 13, тел. 0882898212, ел. поща: nadejda.brestnik@abv.bg лице за контакт Златка Атанасова, **обявява конкурс** по документи за допълнителни педагогически услуги за учебната 2025/ 2026 година.

I. Участници:

Физически или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон с издаден ЕИК или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

II. Видове допълнителни педагогически услуги:

- Английски език
- Модерни/ Народни танци

III. Срок за подаване на документите: от 24.09.2025г. до 30.09.2025г.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” съдържа:

1. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и ел. адрес;
2. Копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата.
3. Декларация по основание чл. 220, ал. 1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал обучение със заплащане или подкрепа през предходната учебна година /чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на децата, с които работят в ДГ, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния пед. специалист.
4. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател..
5. Валидно удостоверение за психично здраве за всеки един преподавател.
6. Референции от службите и организациите за дейността на кандидатите в определена образователна дейност – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
7. Проект на договора /Приложение № 1, в който се попълва наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

Плик № 2 с надпис „Оферта” се поставят следните документи

1. Списък с имена на всички педагогически специалисти, които ще изпълняват

определената допълнителна образователна дейност в детската градина

2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената допълнителна образователна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

3. Програма за обучение на децата за допълнителна образователна дейност, която е представена на български език.

4. Индивидуална цена за обучение за един учебен час за определената допълнителна образователна дейност.

5. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, които се входират в съответната детска градина.

V. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификацията на преподавателите в определена допълнителна образователна дейност съгласно таблица № 1:

Критерии	Брой точки		
	Всички преподаватели треньори	Половината или повече преподаватели треньори	Някой от преподавателите/треньори
Удостоверение за завършена степен	1	2	3
Бакалавър Магистър	3	2	1
Допълнителни квалификации	3	2	1
Лични постижения	3	2	1

2. Цената на определената допълнителна образователна дейност за обучение на едно дете.

- най-ниска цена – 3т.

- най-висока цена – 1т.

3. Дългосрочни отсъствия

- най-благоприятни финансови условия – 3т.

4. Отстъпки

- при 2 и повече деца от едно семейство, включени в една и съща дейност най-голям % отстъпка – 3т.

- при 2 и повече деца от едно семейство, включени в една и съща дейност най-нисък % отстъпка – 1т.

5. Размер отстъпка от такси под формата на предметно дарение за детска градина:

- най - нисък % отстъпка – 1т.

- най – висок % отстъпка – 3т.

VI. Комисия за провеждане на конкурса.

Директорът определя със заповед състав на комисията с председател и членове – общо 3 члена.

1. Представител на обществен съвет
2. Представител на родителски актив
3. Учител от детската градина

VII. Методика на провеждане на конкурса и обявяване на резултатите:

1. Пликите се номерират от конкурсната комисия по реда на постъпване със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция на заведението.

2. Конкурсът се провежда след като родителите на децата са заявили желание за ползване на съответната допълнителна педагогическа услуга. Заявленията са групови и се завеждат във входящия дневник на ДГ „Ралица”.

3. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота на документите.

4. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, срокът за подаване на документи се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ и на сайта на Община „Родопи“.

5. След изтичане на срока по ал. 5 и за участие в конкурса няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със Заповед на директора на ДГ.

6. При редовно подадени документи комисията сформирана със Заповед на директора изготвя Протокол за класиране на кандидатите като Протокола подлежи на контрол от директора на ДГ. Всеки участник в класирането има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на ЗЗЛД.

7. В срок от 3 раб. дни директора издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

8. Заповедта се връчва лично срещу подпис, на имейл или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

9. Горесцитираната Заповед се обявява на интернет страницата на ДГ със заличени лични данни на физ. лица.

10. Със спечелилия кандидат, избран за извършване на ДОС в тридневен срок се сключва договор. Договорът се сключва с фирмата доставчик на ДОС и директора на детското заведение. Родителите се запознават с договора.

VIII. Място и срок за изпълнение на допълнителната услуга:

1. ДГ „Надежда” – с. Брестник
2. Заниманията започват от м.Октомври, 2025 г. до м.Май, 2026г. и се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

Дата на провеждане на конкурса:
01.10.2025г.

