



ДЕТСКА ГРАДИНА “НАДЕЖДА”
с.Брестник,общ. „ Родопи”, ул.”България” №13
тел:0882898212,имейл:nadejda.brestnik@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/Златка Атанасова/

Стратегия
за развитие
НА ДГ „НАДЕЖДА“
за периода 2023– 2027г.

Приета на ПС с Протокол №1/15.09.2023г. и утвърдена със Заповед № РД-01-19/18
09.2023г.

Съдържание

I. Общи положения

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда

4. Анализ на образователната политика на детската градина
 - 4.1. Деца
 - 4.2. Образователен процес
5. Анализ на управленската политика на детската градина
 - 5.1. Кадровата политика на образователната институция
 - 5.2. Ефективност на разпределението на персонала
6. Здравеопазване
7. Материална база и техническа осигуреност
8. Финансиране

III. Анализ и оценка на факторите на външната среда

9. Социо-икономически анализ
10. Маркетингова политика на детската градина
11. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
12. Мястото на Детска градина „Надежда“ сред обществеността

IV. Стратегия за развитие на детската градина

13. Мисия на детската градина
14. Визия на детската градина
15. Цели на Стратегията
16. Ценности на институцията
17. Стратегически приоритети

V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията

VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въведение

Стратегия 2023-2025 г. на Детска градина „Надежда”, с. Брестник е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. *Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.*

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентиловъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина „Надежда”, с.Брестник е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на Детска градина „Надежда”, с. Брестник е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

18. *Закон за предучилищното и училищното образование, в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.*
19. *Закон за закрила на детето*
20. *Закон за здравето*
21. *Закон за защита от дискриминация*
22. *Етичен кодекс на работещите с деца*
23. *Конвенция на ООН за правата на детето*
24. *Кодекс на труда*
25. *Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);*
26. *Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);*
27. *Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*

28. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
29. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
30. Наредба за приобщаващото образование;
31. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
32. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
33. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
34. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
35. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
36. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
37. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
38. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
39. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
40. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
41. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
42. Оперативни и национални програми.

3.История и развитие:

Детска градина „Надежда“ е открита през месец октомври, 1984 година. Разположена е в село Брестник на ул. „България“ , №13, една от най-спокойните улици в близост до гориста местност. Първият випуск деца, които приема са родени през 1978 г.. Новооткритата тогава детска градина разполага с четири просторни занимални, в които се разполагат първоначално три градински групи, а една година по-късно, през март 1985 г. се присъединява и яслената група.

През м. Сеотември, 2003г. е открита Детска млечна кухня за нуждите на децата в с.Брестник. През всички тези години, ДГ „Надежда“ е претърпяла множество промени. Днес градината продължава да се модернизира и усъвършенства, за да може да създаде една приятна обстановка за престоя на децата.

След едногодишно прекъсване на 1 март 2022 г. отново е открита яслена група в нова самостоятелна сграда в двора на ДГ. Съществуващата сграда, бивше перално помещение е изцяло ремонтирано, осъвременено и има капацитет 15 деца.

Към момента в детската градина се обучават и възпитават 88 деца на възраст от 2 до 7 години, разпределени в 3 смесени възрастови групи и една яслена. Персоналът се състои от високо образовани и квалифицирани учители, които заедно с непедagogическия и медицински персонал работят за осъществяване на възпитателно – образователния процес в детската градина.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

4. Анализ на образователната политика на детската градина:

4.1 Деца

Детска градина „Надежда“, с. Брестник е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 2 до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина „Надежда“, функционира с 4 групи, от които 1 яслена, и 3 разновъзрастови групи.

За учебната 2023/2024 г. са приети 88 деца, разпределени както следва:

Ясла – 15 деца

Първа група – 22 деца

Втора смесена група – 25 деца

Четвърта смесена група – 26 деца

Местоположението на ДГ „Надежда“, обуславя пълняемостта на групите, а именно единствена детска градина в селото и миграцията от града към селото. Въпреки трайният демографски спад на раждаемостта, през последните три години се наблюдава тенденция към повишаване броя и обхвата на децата в Детска градина „Надежда“, с. Брестник

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none">1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина.3. Много добри резултати при подготовка на децата за училище.4. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси.5. Създадена е подкрепяща среда за децата със СОП, като за тях са осигурени грижи от специалисти съобразно потребностите им - психолог, логопед и ресурсен учител от	<ol style="list-style-type: none">1.Наличие на сборни групи. 4 възрастови групи са разделени в 3 смесени групи.2.Нарастване броя на децата с обучителни трудности.3. Липсата на достатъчно места за пълен обхват на децата

<p>РЦПППО, гр.Пловдив</p> <p>6. Осъществена е приемственост ясла –детска градина – училище.</p> <p>7. Осигурено е здравно обслужване и профилактика.</p>	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. 2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. 3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви. 4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. 5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. 	

4.2 Образователен процес

Програмната система на ДГ”Надежда“ е разработена на база ДОС за предучилищно и училищно образование и изисквания по ЗПУО.

Програмната система на ДГ”Надежда”, е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на стратегическата цел на детската градина: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

Програмната системата гарантира интегрирано „ранно детско образование“.

Основни *приоритети на програмната система са*: интелектуален, устойчив и приобщаващ растеж.

Програмната система подпомага учителя, за да осигури условия за пълноценно детско развитие така че:

- Детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света, чрез игри, познание, радост и творчество.
- Учителят уверено и с удовлетворение да постига по-добри резултати с ежедневната си работа с децата и родителите.
- Родителят да „израства“ заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.
- Родителят и учителят имат определени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в името на детето.

Подходи и форми на педагогическо взаимодействие:

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по ДОС. Детската градина осигуряват игрова дейност през учебното и неучебното време.

***Подходи** – личностен и индивидуален; ситуационен и интегрален; конструктивен;

Педагогическото взаимодействие в ДГ "Надежда" се организира в основна форма и в допълнителни форми.

***Форми**

Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация. Педагогическите ситуации се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите по ДОС. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение. Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Минималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на компетентностите по ДОС е:

1. за първа възрастова група – 11;
2. за втора възрастова група – 13;
3. за трета възрастова група – 15;
4. за четвърта възрастова група – 17.

Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е не повече от 20 минути – за първа и за втора възрастова група, и не повече от 30 минути – за трета и за четвърта възрастова група.

Допълнителните форми са самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата и дейности, организирани от детския учител – различни видове игри, състезания, конкурси, екскурзии, спортни празници, тържества, развлечения, наблюдения на обекти от околната среда. В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности или се осигурява придобиване на други компетентности в съответствие с интересите на децата и се допринася за цялостното развитие на детето.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

Допълнителните форми се организират както в учебното време така и в неучебното време .

V. Проследяване на резултатите от предучилищното образование

Проследяването на резултатите от предучилищното образование на децата във всяка възрастова група се определят от учителя в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления: български език

и литература, математика, околен свят, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.

В подготвителните групи за училище (5–7-години) акцентът при проследяване на резултатите е необходимо да се проследи цялостно развитие на детската личност; придобиването на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование. Проследяването на резултатите от постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и края на учебната годината.

За децата в първа група – в началото на учебната година се провежда обследване, чрез наблюдение на показателите за ранно детско развитие: здраве, физическо и двигателно развитие; езиково, познавателно, социално и емоционално развитие; активност, игра и учене. Показателите за проследяване на резултатите включват знанията, уменията и способностите проявени в процеса на предучилищното образование и очакваните резултати по образователните направления, като се акцентира и върху показатели свързани със социалното и емоционално развитие.

Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата. За целта се приема единна, обща за цялата детска градина, матрица за описване на индивидуалните резултати на децата в групата. За тази цел в ДГ „Надежда“ е избрано точково отразяване

Родителите се информират от учителите в групата за индивидуалните резултати на детето. Информацията, която получават, трябва да бъде позитивна обективна и насочваща чрез развиващата програма за по-нататъшната индивидуална работа с детето.

Портфолио.

В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио, което е своеобразен запис на детското развитие от първа възрастова група и продължава до края на подготвителна група.. Портфолиото онагледява етапите през които преминава детето, прави ги “видими” и помага на детския учител да направи съответни изводи и препоръки относно по-нататъшното личностно развитие на детето, и по този начин може да подпомогне и родителя. Материалите включени в портфолиото трябва да бъдат събирани по време на целия престой на детето в детската градина.

Установяване на готовност на детето за училище.

Установяването на училищна готовност се извършва в 14-дневен срок преди края на учебното време. Провежда се в края на учебната година, в съответствие с инструкциите от стандартизиран тест за Диагностика на готовност за училище на проф. Бижков. Включва 5 субтеста: Фина моторика, Езиково развитие- фонематичен слух, Езиково развитие- елементарни понятия, Откриване на образци, Количествени представи,

Резултатите се вписват в удостоверение издадено от детската градина. Резултатите за родителя се оформят в самостоятелна бланка за информация за резултатите от предучилищното образование.

Силни страни	Затруднения
---------------------	--------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд. 2. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален. 3. Приобщаване на семейството към живота на децата в детската градина, чрез участие в открити моменти, тържества и благотворителни базари. 4. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, чужд език, бойни изкуства са с квалифицирани и сертифицирани учители 5. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес. 2. Недостатъчно модернизирана материална база по отношение на ИКТ, липсват интерактивни устройства и малък брой компютри.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата. 2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа. 3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти и използване на Информационни комуникационни технологии в работата с децата. 	

2. Анализ на управленската политика на детската градина

Силни страни	Възможности
<ul style="list-style-type: none"> • Прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и стабилност на решенията постигаме с ясни правила, доверие, публичност, граждански 	<p style="text-align: center;">-Засилване ролята и дейността на Обществените съвети, настоятелството в ДГ</p>

<p>контрол.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Непрекъснато усъвършенстване на вътрешно- нормативната уредба с оглед промените в законодателството на страната, респективно в сферата на предучилищното образование. • Интернет социални групи – Използването им за по-близка комуникация с родителите • Сайт на ДГ; E-mail; странички на групите във facebook.com; прикачване на изучаван материал. Създаване на собствен сайт в интернет: dg-brestnik.com • Изграждане на позитивни нагласи и доверие към ДГ чрез откритите практики, тържества и организиране на благотворителни базари 	<p>- Използване на медиите за популяризиране опита на ДГ и спечелване на позиция в публичното пространство - лични комуникационни канали</p> <p>(срещи, разговори, коментари с политици и обществени институции)</p> <p>- Повишаване желанието и интереса на учителите за описване на личен опит и публикуване на страниците на специализираните издания, семинари и конференции.</p> <p>- -Стимулиране на развитието на социалното партньорство и активизиране на обществения диалог за постигане на целите издачите на ПУО</p> <p>PR стратегия включва описване на собствения опит и споделяне на интернет страницата на Детската градина</p>
--	--

2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина „Надежда“ , с. Брестник е 18.5 , от които:

2.1.1.Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1						1	
2.	Старши учител	4	1	3					3	1
3.	Учител	2	2							

4.2.1 Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Завеждащ административна служба	1	Средно
2.	Помощник-възпитател	3	Средно
3	Детегледач	2	Средно
4.	Готвач	1	Средно специално
5.	Помощник готвач	0.5	Средно с курс за квалификация
6.	Огняр	1	Полувисше
7.	Медицинска сестра	2	Полувисше, Средно

Средна възраст на педагогическите специалисти е 48 год.

Средна възраст на непедагогически персонал е 50 год.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"> Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. В екипа на детската градина няма текучество на кадри. Балансирана възрастова структура на педагогическия екип Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители. 	<ol style="list-style-type: none"> Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти Недостатъчен брой квалификационни дейности, в съответствие с потребностите на детската градина Недостатъчно участия в национални и европейски програми и проекти. Липса на специалисти за осигуряване на допълнителна подкрепа – логопед , психолог ресурсен учител; специалистите за екипите се осигуряват от РЦПППО, гр.Пловдив

	<p>5. Недостатъчна компетентност за работа с деца със СОП</p> <p>6. Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала.</p>
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични. 2. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа. 3. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. 4. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Надежда“. 5. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности. 6. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация. 7. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация. 8. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите. 9. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми. 	

4.3 Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформирание на екипи

В ДГ идват психолог, логопед, ресурсен учител, за допълнителна подкрепа при работа с деца със СОП назначени от РЦППО- Пловдив . Педагогическите специалисти са разпределени по двама в група с един помощник възпитател. Предвид голямата площ на Детска градина „Надежда“ и обширното дворно пространство, голяма част от работното време на непедagogическия персонал е заето в почистване и дезинфекция на помещенията. Работата по Национални, Оперативни програми и Проекти спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

5 Здравеопазване в Детска градина „Надежда“

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители и медицински специалисти се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата .

Създадени са условия, съобразени с всички хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
<p>1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение.</p> <p>2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.</p> <p>3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.</p> <p>4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях.</p> <p>5. Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.</p> <p>6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.</p> <p>7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, алергии и други.</p>	<p>1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.</p> <p>2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.</p> <p>3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.</p> <p>4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – HACCP.</p> <p>5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.</p>	<p>1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.</p> <p>2. Информация за менюто на децата в сайта на ДГ и изнесено на определено за целта място.</p> <p>3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.</p> <p>4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.</p>

6 Материална база и техническа осигуреност

Детска градина „Надежда“ , с. Брестник е общинска детска градина, разположена на площ от 3500 кв.м, в едно с построените в него сгради.

Дворът е затревен, с иглолистни и широколистни дървета, обособени площадки за игра с нови уреди и съоръжения, което осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата.

Сградата на Детската градина е на два етажа с функциониращи три групи за деца от 3-7 години, медицински кабинет и кухненски блок.

Яслената група е разположена в самостоятелна едноетажна сграда в двора на Детската градина и се състои от една група за деца от ранна детска възраст.

Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)*

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none">1. Детската градина разполага с необходимата материално техническа база, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване и.2. Детската градина разполага с функциониращ здравен кабинет.3. Подобро дворно пространство благодарение на спечелен проект ПУДООС през 2021г.4. Наличен е самостоятелен кухненски блок, в който се приготвя храна за Детска кухня и децата от Детската градина и ясла.	<ol style="list-style-type: none">1. Необходимост от разкриване на още една група, за да няма смесени групи и децата да бъдат разпределени в отделни 4 възрастови групи.2.Липса на физкултурен салон.3. Липса на компютри във всички групи и интерактивна дъска .4.Необходимо е обособяване на още една площадка за игра за една от групите.5.Необходим ремонт на кухнята и складовите помещения.6. Необходимо е боядисване, освежаване и подмяна на балатума в Първа група.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<ol style="list-style-type: none">1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.2. Изграждане на иновативен , съвременен интериор съобразно динамиката и промените в образователната система и възрастовите особености на децата.	

3. Освежаване на наличните съоръжения.
4. Подмяна на спално бельо в групите.
5. Оборудване на групите с нови играчки.
6. Оборудване на всички групи с компютри и интерактивна дъска за нуждите на образователния процес.
7. Активно участие на настоятелството и обществения съвет .

7 Финансиране

Детската градина не е на делегиран бюджет. Дейностите в ДГ „Надежда“ с. Брестник се финансират със средства от държавния бюджет, бюджета на община Родопи, европейски фондове и програми и други източници. Средствата се разпределят между бюджетите на първостепенният разпоредител с бюджет, финансиращ ДГ, на основание брой деца и на стандарт за дете, определен с акт на МС. Стандартът определя размера на средствата от държавния бюджет за конкретната дейност за едно дете за съответната година. Конкретни цели за осигуряване на финансови и материални ресурси:

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегриран в дейността на образователната институция и включващ политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

- 8 контролна среда;
- 9 управление на риска;
- 10 контролни дейности;
- 11 информация и комуникация;
- 12 мониторинг.

ДГ „Надежда“, не е на делегиран бюджет. Средствата за квалификационна дейност се разпределят от Община „Родопи“.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Основното осигуряване на дейността на ДГ „Надежда“ се извършва чрез Общински бюджет. 2. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО. 3. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Търсене на други начини за финансиране и материална обезпеченост на различните дейности в ДГ - европейски фондове и програми и други източници
<p>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</p>	

1. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедagogически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.
2. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина „Надежда“, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност – „Ден на отворените врати“, „Благотворителни базари“	1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, работни срещи и др.

<p>2. Активни родителски активи и обществен съвет.</p> <p>4. Взаимодействие с културни и държавни институции.</p> <p>5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища.</p> <p>6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции.</p>	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
<p>1. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището.</p> <p>2. Създаване на система за външна изява на деца и учители.</p> <p>3. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.</p>	

3. Авторитет на детската градина „Надежда“ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско и областно ниво, доказала своя опит, грижа и отговорност при отглеждането и възпитаването на децата, креативни идеи и популяризиране на добри педагогически практики.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<p>1. Детската градина е утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата.</p> <p>2. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез официалния сайт на детската градина.</p> <p>3. Институцията работи по национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: 3.1..Проект Пудоос;</p>	<p>1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми.</p> <p>2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на педагогически специалисти в разработването и реализирането на проекти.</p> <p>3. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина.</p>

<p>3.2 Проект за подпомагане физическото възпитание и спорта.</p> <p>3.3 Национална програма „Училищен плод“ и „Училищно мляко“</p> <p>3.4 Проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“</p> <p>4. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в организиране на съвместни дейности в Детската градина – „Дни на отворените врати“, „Четене на утринна приказка“, „Празници и развлечения“</p>	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Добро популяризиране на добър педагогически опит. 2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина. 3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина. 4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството и училището. 	

4. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Мисия на детската градина:

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

2. Визия на детската градина:

Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно и да развие своя потенциал.

Качествена и предпочитана среда за деца от 2 г. до 7 г., където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.

Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

13 Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

3. Ценности на институцията

14 Детето е нашата основна ценност.

15 Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.

16 Партньорство със семейството.

17 Уважение към индивидуалните и културни различия.

18 Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.

19 Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

20 Съхранение на знанието в институцията.

21 Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

4. Цели на стратегията

4.1 Стратегически цели:

4.1.1 Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.

4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.

4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

4.2 Оперативни цели:

4.2.1 Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.

4.2.2 Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.

4.2.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.

4.2.4 Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми на ефективно сътрудничество.

4.2.5 Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите- партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

- 4.2.6 Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
- 4.2.7 Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- 4.2.8 Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- 4.2.9 Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

5.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

5.7. Приобщаване на децата:

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

5.8. Противодействие на тормоза и насилието:

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението 3. Делегиране на правомощия 4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност	Бюджет – детска градина
2. Административна дейност и обслужване	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на административните служители	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот	Бюджет – детска градина

	3. Оценка на родителите за административното обслужване		
3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон и за игра на двора 3. Организиране екскурзии и разходки сред природата.	1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения 2. Подобен психически комфорт и самочувствие на децата 3. Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:	1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. 3. Създаване на навици за здравословен начин на живот. 4. Непрекъсната информация и обучение за тенденциите за	1. Утвърдени отличителни символи на детската градина. 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. 3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 4. Разходки и игра на децата сред природата.	Бюджет – детска градина. Участие в проекти.

	<p>балансираното хранене и здравословен начин на живот</p> <p>5. Създаване и спазване на пропускателен режим</p> <p>6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците</p>	<p>5. Действащи процедури за закаляване на децата.</p>	
<p>6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организация на приема и обхват на децата.</p>	<p>1. Ефективен контрол на отсъствия на децата</p> <p>2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск</p> <p>3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</p> <p>4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения</p> <p>5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП</p> <p>6. Подкрепа за деца с изявени дарби</p> <p>7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, родителски активи и др.</p>	<p>1. Осигурена пълняемост на групите</p> <p>2. Наличие на кабинет за работа с деца със СОП</p> <p>3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина</p>	<p>Бюджет-детска градина</p> <p>Участие в програми и проекти</p>

<p>1. Квалификационна дейност</p>	<p>1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация</p> <p>2. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси</p> <p>3. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ</p> <p>4. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</p>	<p>1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти</p> <p>2. Увеличен брой на учителите с ПКС</p> <p>3. Обучение на работната група по самооценяването</p> <p>4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване</p>	<p>Общински бюджет</p>
<p>7. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта</p>	<p>1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина</p> <p>2. Взаимодействие с културни и държавни институции.</p>	<p>1. Създадена информационна среда за родителите</p> <p>2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата</p>	<p>Бюджет - детска градина</p>
<p>8. Материално-техническа база</p>	<p>1. Съответствие на образователното пространство в детска градина „Надежда“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение</p>	<p>1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата</p>	<p>Общински бюджет</p> <p>Участие в програми и проекти</p>

--	--	--	--

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- *в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
- *началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
- *при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
- *при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните цели на институцията се планират в стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Приложения:

- 5 Програмна система на детската градина
- 6 План за действие и финансиране

ДИРЕКТОР:

/Златка Атанасова/

ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „НАДЕЖДА“, С.БРЕСТНИК

Програмната система на ДГ ”Надежда“ е разработена на база ДОС за предучилищно и училищно образование и изисквания по ЗПУО.

Програмната система на ДГ”Надежда”, е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на стратегическата цел на детската градина: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

Програмната системата гарантира интегрирано *„ранно детско образование“*.

Основни *приоритети на програмната система са:* интелектуален, устойчив и приобщаващ растеж.

Програмната система подпомага учителя, за да осигури условия за пълноценно детско развитие така че:

- Детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света, чрез игри, познание, радост и творчество.
- Учителят уверено и с удовлетворение да постига по-добри резултати с ежедневната си работа с децата и родителите.
- Родителят да „израства“ заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.
- Родителят и учителят имат определени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в името на детето.

Подходи и форми на педагогическо взаимодействие:

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по ДОС. Детската градина осигуряват игрова дейност през учебното и неучебното време.

***Подходи** – личностен и индивидуален; ситуационен и интегрален; конструктивен; използване на Е – обучение и технологии; кооперативно учене; интеркултурно образование; креативност и успеваемост.

Педагогическото взаимодействие в ДГ ”Надежда” се организира в основна форма и в допълнителни форми.

***Форми** – основна и допълнителна.

Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация. Педагогическите ситуации се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите по ДОС. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение. Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Минималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на компетентностите по ДОС е:

1. за първа възрастова група – 11;
2. за втора възрастова група – 13;
3. за трета възрастова група – 15;
4. за четвърта възрастова група – 17.

Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е не повече от 20 минути – за първа и за втора възрастова група, и не повече от 30 минути – за трета и за четвърта възрастова група.

Допълнителните форми са самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата и дейности, организирани от детския учител – различни видове игри, състезания, конкурси, екскурзии, спортни празници, тържества, развлечения, наблюдения на обекти от околната среда. В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности или се осигурява придобиване на други компетентности в съответствие с интересите на децата и се допринася за цялостното развитие на детето.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

Допълнителните форми се организират както в учебното време така и в неучебното време .

Допълнителните форми се организират по преценка на учителя , цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

Тематично разпределение

Тематичното разпределение осигурява ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по образователните направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати.

Тематично разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда в детската група.

При определяне на образователните цели във всяка тема за децата се акцентира на елементарните компетенции в образованието, а именно:

1. Знание
2. Интелектуален потенциал
3. Комуникативна способност.

Извеждат се следните обобщения за подготвителното ниво – предучилищното детство:

Знания:

Има начална представа за заобикалящия го свят;

Знае последователността при изпълнение на познавателна задача;

Познава необходимите средства за първоначално обучение.

Умения:

Изпълнява елементарни задачи;

Изразява чрез своето творчество усвояването на представи за заобикалящия го свят;

Използва материали при изпълнение на задачи.

Компетенции:

Самостоятелност и отговорност

Участва активно в прости познавателни дейности;

Умее да изпълнява задачи под ръководството на възрастен;

Познава последствията/резултатите от своята собствена дейност.

Комуникативни и социални компетенции

Разбира и предава кратка и несложна информация в устна форма;

Работи в група, като проявява толерантност към останалите деца в групата;

Започва да изразява своята самостоятелност като нова социална роля.

Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование

Съгласно чл.2, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование участниците в образователния процес са децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Предучилищната възраст е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните (родители и екипа в детската градина), които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта. В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие. В програмната система на детската градина е необходимо да се акцентира на приобщаването и социализирането на детето. Приобщаването на едно дете и неговите родители в живота на детската общност включва освен децата със СОП и децата, които се отличават по етнос, култура, непълни семейства, деца отгледани от един родител или от други членове на семейството или настойници и т.н. Всички тези деца, израснали в различна среда и култура имат специфични и специални потребности. Работата на педагозите трябва да бъде насочена към уважение на различията и отхвърляне на предразсъдъците. Необходима е подкрепа на родителите, за да знаят как а говорят с детето си за различията. При такива ситуации да се търси помощта на специалисти от подпомагащи професии (психолози, специални педагози, ресурсни учители, логопеди, социални работници и др.). В процеса на приобщаване и преодоляване на затрудненията на детето е необходимо по-ранно навременно и пълноценно сътрудничество между родителите и съответните специалисти.

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите в детската градина се създават условия за постигане на целите на детската градина за възпитание, социализация, отглеждане и обучение на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

Взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина има голямо значение за адаптирането на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

Индивидуални форми на сътрудничество:

1. Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя. Провежда се по договаряне между учителя и родителя. Детският учител би трябвало да предложи време в което няма деца в групата (сутрешните часове; или късния след обяд) или в групата е осигурено присъствие на друго лице от детската градина. Срещата може да се проведе преди началото на учебната година (през летния период) и/или в начало на месец септември. По време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина. От друга страна учителят на групата запознава родителя с правилника на градината и правилата в групата, както и с неговите родителски задължения. През учебната година учителите провеждат информативни и рутинни разговори – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование и промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.

2. Индивидуална консултация. Провежда се по инициатива на учителя или по инициатива на родителя. По инициатива на учителя: Ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подсказва варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.

По инициатива на родителя: Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии.

3. Съобщения (устни и писмени). Устните съобщения могат да бъдат – телефонно обаждане, скайп разговор. Писмените съобщение - е-майл, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата.

Използват се в зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, лагери и др., събития в детската градина или извън нея, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения. За планираните мероприятия, за които е необходима повече подробна и детайлизирана информация за родителя – е желателно използването на писмени съобщения.

Групови форми на сътрудничество с родителите:

1. Родителската среща – традиционната и най-популярна групова форма. Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и задачите на детската градина. Позитивното въвличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на детската градина. В началото на учебната година, във всяка група на детската градина се организира родителска среща, на която представя обосновката и работния план за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата. Избира се комитет на родителите. Определят се неговите функции, работните отношения и начин на комуникация с екипа на групата.

2. Участие на родителите в процеса на предучилищното образование. Включването на родителите в живота на детето в детската група е друга изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации, тържества, празници и състезания. Във всяка група на детската градина се изработват планове за съвместни инициативи с родителите. Най-често това са различните празници и тържества, в които родителите ще вземат участие. Родителите могат да участват и в образователния

процес провеждан в детската градина – чрез включването им в основната форма на работа на детския педагог- ситуацията. Всеки родител от групата е ценен с неговата личност и професионална реализация. Чрез словесен разказ, презентация или демонстрация по дадена тема близка до образователното съдържание, или чрез посещение на неговата месторабота – децата по-лесно могат да възприемат и осмислят интегрираните знания от съответните направления.

Други форми за комуникация детски учител – родител

Във връзка с периодично предоставяне на информация, относно промени в учебната програма; могат да се използват следните форми:

- Информационни табла за родителя
- Фейсбук на групата

V. Проследяване на резултатите от предучилищното образование

Проследяването на резултатите от предучилищното образование на децата във всяка възрастова група се определят от учителя в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления: български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.

В подготовителните групи за училище (5–7-години) акцентът при проследяване на резултатите е необходимо да се проследи цялостно развитие на детската личност; придобиването на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование. Проследяването на резултатите от постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и края на учебната година.

За децата в първа група – в началото на учебната година се провежда обследване, чрез наблюдение на показателите за ранно детско развитие: здраве, физическо и двигателно развитие; езиково, познавателно, социално и емоционално развитие; активност, игра и учене. Показателите за проследяване на резултатите включват знанията, уменията и способностите проявени в процеса на предучилищното образование и очакваните резултати по образователните направления, като се акцентира и върху показатели свързани със социалното и емоционално развитие.

Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата. За целта е необходимо да се приеме единна, обща за цялата детска градина, матрица за описване на индивидуалните резултати на децата в групата. За тази цел в ДГ „Надежда“ е избрано точково отразяване

Родителите се информират от учителите в групата за индивидуалните резултати на детето. Информацията, която получават, трябва да бъде позитивна обективна и насочваща чрез развиващата програма за по-нататъшната индивидуална работа с детето. Примерни стъпки за информация на родителя:

- Запознаване с постиженията на детето към момента на проследяването на резултатите, т.е. акцент върху силните страни на детето.
- Запознаване с трудностите на детето към момента на проследяването на резултатите; т.е. тези страни, които са в процес на развитие и изразени по-слабо;

- Напомняне за постепенното развитие на индивидуалността на детето и неговия потенциал, поради което не се сравнява с другите деца;
- Очертаване на перспективата на детското развитие, необходимостта от развиваща програма и предложението за такава, с оглед създаване на условия за ефективна среда за по-нататъшното детско развитие.

При запознаване с резултатите учителят трябва да подходи обективно, професионално, етично и толерантно към родителя.

Проследяване на резултатите от предучилищното образование се провежда в началото (втората и третата учебна седмица) и края на учебната година (14 дни).

Методи за проследяване на резултатите от предучилищното образование

- **Диагностични материали** от помагалата за работа на децата. Те включват диагностични задачи по всички Образователни направления. Отчитането на резултатите става по точкова система, като различния брой точки се съотнася към високо, средно или ниско ниво.
- **Диагностика за Училищна готовност**- провежда се в края на учебната година, в съответствие с инструкциите от стандартизиран тест за Диагностика на готовност за училище на проф. Бижков. Включва 5 субтеста: Фина моторика, Езиково развитие- фонематичен слух, Езиково развитие- елементарни понятия, Откриване на образци, Количествени представи,
- **Наблюдение**

То е процес от целенасочено наблюдение на детското поведение в различни ситуации, в различни режимни моменти, в различни среди, по време на ежедневните занимания в продължение на цялата учебна година. Наблюдението е един от многото начини за събиране на информация относно функционирането на децата като цяло. Най-ефективно и информативно е наблюдението на детето в неговата естествената среда, която включва – неговият дом и детската група в които всяко дете се развива.

- Продукти от дейността на децата

По време на цялостния престой на детето в детската градина, чрез активното му участие в различни видове дейности, то създава различни по характер продукти. Част от тези произведения могат да се съхраняват в хартиен вариант – в Портфолиото на детето, други – да бъдат документирани чрез видео и снимки и поставени в портфолиото. Те имат изключителна стойност при проследяване на резултатите от образователния процес, документирайки развитието, креативността и успеваемостта на детето.

Форми за проследяване на резултатите и постиженията от предучилищното образование.

Портфолио.

В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио, което е своеобразен запис на детското развитие от първа възрастова група и продължава до края на подготвителна група.. Портфолиото онагледява етапите през които преминава детето, прави ги “видими” и помага на детския учител да направи съответни изводи и препоръки относно по-нататъшното личностно развитие на детето, и по този начин може да подпомогне и родителя. Материалите включени в портфолиото трябва да бъдат събирани по време на целия престой на детето в детската градина.

Цел на портфолиото-Хронологично и автентично проследяване на резултатите от социализацията, възпитанието и обучението на детето в детската градина. При създаване на портфолиото учителят съблюдава следните принципи и подходи: Личностен и индивидуален подход, автентичност,

хронологичност, активност, интерактивност и комуникация, прозрачност, креативност и успеваемост.

Основни характеристики на детското портфолио:

- Да се анализират, обобщят и систематизират резултатите от дейностите на детето.
- Да се оценят обективно детските постижения.
- Да се уважи и стимулира неповторимостта у всяко дете.
- Да се планира по-нататъшната програма за личностното развитие на детето.

Според носителят на информация портфолиото може да бъде: хартиено или електронно портфолио. В портфолиото се включва всичко, което показва хронологично уникалността и индивидуалността в развитието на детето; резултати от постиженията по седемте образователни направления: български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.

Портфолиото е набор от подбрани и подредени материали, снимки (на предмети, продукти от различните дейности – моделиране, конструиране, игри и т.н.); резултати от дидактични задачи; участие в тържества (снимки и дискове); протоколи от наблюдение; диагностични листове, които отразяват постигнатите конкретни резултати в развитието и обучението. В детското портфолио се поставят грамоти и отличия, получени от участия в състезания и конкурси. Информацията и материалите се подреждат в следните три раздела на портфолиото:

Първи раздел: Обща информация за детето

Представянето на детето включва следната примерна информация.

Календарна възраст, на която детето постъпва в детската градина. Семейството и семейна среда. Приятели, занимания и игри, хоби и др.

Втори раздел: Моето творчество-рисунки, творчески дейности

Резултатите от постиженията на детето в процеса на социализация, възпитание и обучение на детето в детската градина.

Трети раздел: Резултати по ОН

Резултатите от постиженията на детето в процеса на социализация, възпитание и обучение на детето в детската градина по образователни направления.

Представянето на всички материали е хронологично, от първа до подготвителна група за училище. - Към всеки раздел може да има приложение, в което да се добавят: материали, доказателства отзиви и оценки (от музикален ръководител; ръководители на допълнителните дейности, провеждани в детската градина/училището, колеги от други групи), грамоти и отличия и др.

Външно оформяне на портфолиото: В индивидуална папка се поставя съдържанието на портфолиото. Всеки раздел на портфолиото се поставя в отделен пластмасов джоб или плик – в който се събират съответните материали.

Изискванията към учителя при събиране и създаване на детското портфолио:

- Да прояви обективност при събиране и рецензиране на материалите в портфолиото.
- Да включва всичко, което смята, че е полезно и необходимо за детето, за да уважи неговата личност, достойнство.

- Да открива промяната и динамиката в развитието на детето чрез получените резултати.
- Да открива потенциала на детето.
- Да разпознава затрудненията на детето.
- Да насърчава детето и родителите в процеса на промяна на детското развитие.

И така, чрез портфолиото се документира процесът на развитие и учене, различните нива през които преминава детето, както и постиженията в различните образователни направления.

В края на предучилищното образование портфолиото се предава на родителите. С оглед индивидуалните особености в развитието и постижения на детето в предучилищна възраст, които са отразени в неговото портфолио – е желателно родителят да запознае началния учител с портфолиото на детето си. По този начин се осигурява приемственост и продължаващо взаимодействие между родителите и новата образователна институция – училището. А по отношение на детето – да се намали тревожността и стреса при предстоящата му адаптация в новата училищна среда.

Установяване на готовност на детето за училище.

Установяването на училищна готовност се извършва 14-дневен срок преди края на учебното време. Провежда се в края на учебната година, в съответствие с инструкциите от стандартизиран тест за Диагностика на готовност за училище на проф. Бижков. Включва 5 субтеста: Фина моторика, Езиково развитие- фонематичен слух, Езиково развитие- елементарни понятия, Откриване на образци, Количествени представи,

Резултатите се вписват в удостоверение издадено от детската градина. Резултатите за родителя се оформят в самостоятелна бланка за информация за резултатите от предучилищното образование.

Разпределение на формите за педагогическо взаимодействие

ПЪРВА –смесена ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (2–4 г.)

ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	I група (2–4 г.) Времетраене на педагогическа ситуация: 15 – 20 минути	
	Минимален брой ПС	Допълнителен брой ПС
1. Български език и литература	1	
2. Математика	1	
3. Околен свят	1	
4. Изобразително изкуство	2	
5. Музика	2	
6. Конструирание и технологии	1	
7. Физическа култура	3	

Минимален общ брой педагогич.ситуации	11	
Целодневна организация	11	

ВТОРА СМЕСЕНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (3 - 5 г.)

ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	II група (3-5 г.)	
	Времетраене на ПС: 15 – 20 минути	
	Минимален брой ПС	Допълнителен брой
1. Български език и литература	2	
2. Математика	1	
3. Околен свят	2	
4. Изобразително изкуство	2	
5. Музика	2	
6. Конструирание и технологии	1	
7. Физическа култура	3	
Минимален общ брой педагог. ситуации	13	
Целодневна организация	13	

ЧЕТВЪРТА- СМЕСЕНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА(5-7г)

ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	IV-смесена група (5–7г.)	
	Времетраене на ПС: 20 – 30 минути	
	Минимален бр. ПС	Допълнителен брой
1. Български език и литература	3	
2. Математика	3	
3. Околен свят	2	
4. Изобразително изкуство	2	
5. Музика	2	
6. Конструирание и технологии	2	

7. Физическа култура	3	
Минимален общ брой педагогически ситуации	17	
Целодневна организация	17	

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 И 2025/2026 ГОДИНА

Дейности за постигане на целите

1.Управленска дейност:

- Разпределение на изпълнението на заложените стратегически цели в годишен план за дейността. Определяне на конкретни срокове, задължения и отговорности по реализацията им. Докладване на резултатите.
- Разпределение на учебния материал, утвърждаване на седмични и месечни разпределения.
- Избор на познавателни книжки, учебно-помощна литература, учебни пособия и други информационни средства.
- Създаване на екип за мотивиране на персонала на детската градина, с цел издигане на рейтинга.
- Работа на ръководство и педагогическата колегия в посока на повишаване на инициативността от страна на родителите за участие във вътрешния живот на детската градина и мотивиране заинтересоваността им.
- Разработване на критерии за оценка труда на учителите в рамките на детската градина и толериране стремежа към реализация и кариера в рамките на детската градина.

2.Образователна дейност:

- Провеждане на дни на отворени врати по различни поводи.
- Прилагане на иновационни технологии от квалифицирани учители, чрез разчупване рамките на стандартната система на педагогическо взаимодействие, с нови методи и форми и прилагане на интерактивно обучение, и иновации.
- Обособяване на детската градина, като център на социални и културни изяви, разширяване връзките с околната среда.
- Планиране разширяването на връзките с културните институции в града за формиране гражданско възпитание у децата.
- Отбелязване на годишнини, религиозни и официални празници, посещения на културни институти.

• Обсъждане на здравословното състояние на децата. Обсъждане проблеми на възпитателната работа. **3.Контролна дейност:**

• Повишаване ефективността на контролната дейност – педагогически контрол, административен **4.Квалификационна дейност:**

• Повишаване на квалификацията на преподавателският състав, чрез осигуряване условия за участие във вътрешно-квалификационна дейност, осигуряваща необходимата педагогическа и методическа култура и подготовка на педагозите.

• Самоквалификация по приоритети от педагогическата колегия за повишаване на конкурентноспособността и професионалното самочувствие.

• Планиране на семинари за повишаване квалификацията на учителите за обогатяване формите на вътрешна и външна квалификация.

• Включване в Годишен план за повишаване на квалификацията, финансиран със средства от Общински бюджет.

5.Административно – стопанска дейност:

• Модернизиране на материално-техническата база, чрез извършване на основни и текущи ремонти, закупуване на техника и материали.

• Осъществяване на административни дейности, свързани с управлението на детската градина.

6.Социално битова и културна дейност:

• Реализиране в детската градина на дейности, свързани с превенцията на проблемното поведение.

• Планиране и честване на национални, общински и вътрешно градински празници и мотивиране участието в тях .

• Стимулиране на участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи, с цел изграждане у тях на нравствени и естетически ценности.

• Осигуряване на безопасна и здравословна социална и физическа среда за деца и учители.

• Подобряване на физическото развитие и дееспособността на децата.

Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията

• Подобряване на дейностите по финансово осигуряване на детската градина за реализиране стратегическите цели, като се залагат приходиот бюджета на общината, така и от собствени средства, осигурени от извършване на допълнителни дейности и от дарения.

• Подобряване процеса на бюджетиране, като се въведат механизми за икономично, ефективно и ефикасно разходване на ресурсите.

• Използване на извън бюджетните средства за дофинансиране на дейностите по реализиране на стратегията, участие в целеви програми.

• Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на детската градина.

Настоящият план е разработен съгл. чл.8, ал.2 от Наредба №16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите.

Директор:

/Златка Атанасова/